



## ATS Advanced: Aanmaken en aanpassen van gebruikers.

Figure 1 : RAS ATS111x

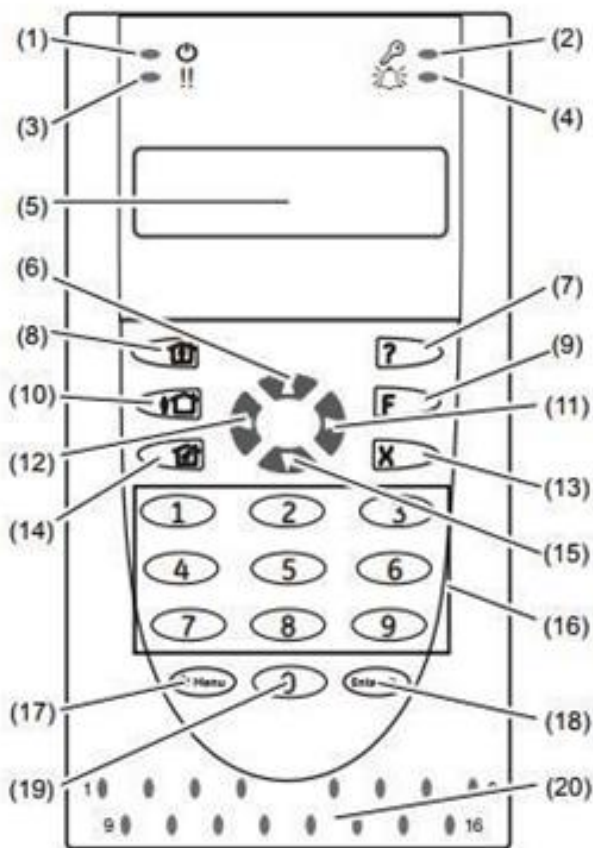
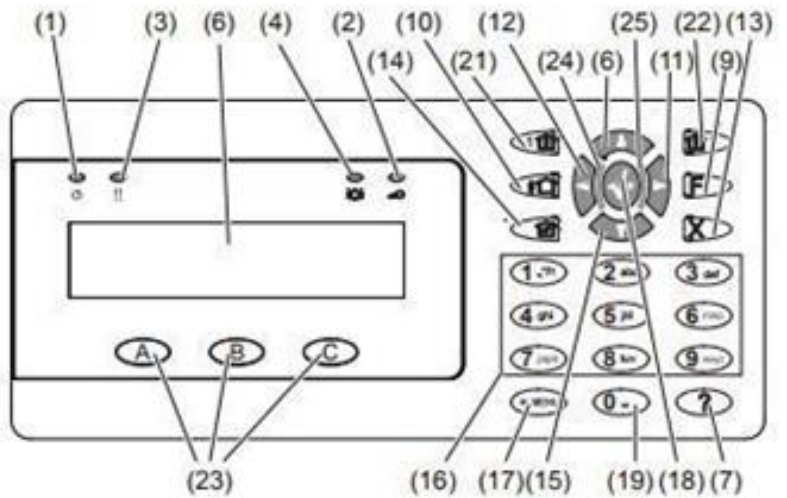


Figure 2 : RAS ATS113x



### Aanmaken van een nieuwe gebruiker:

Voor het aanmaken van een nieuwe gebruiker volgt u volgende stappen. Onze techniekers zullen op uw systeem reeds enkele gebruikers voorgeprogrammeerd hebben waar u alleen nog een code aan dient toe te voegen. Volg daarvoor de stappen die u vindt bij "aanpassen van een gebruiker".

1. Ga in het menu, daarvoor drukt u: "menu (17) + code + "enter" (18)
2. Ga naar menu 7 "gebruikers" en bevestig met "enter" (18)



3. Kies 0 “gebruiker toevoegen” en bevestig met “enter” (18)
  - a. 1 > Gebruikersnaam: hier kan u de naam van de gebruiker aanpassen indien u dat wenst.
  - b. 2 > PINcode: hier kan u de pincode toevoegen of aanpassen:  
Ga in het menu met “enter” (18), kies 1 > Pin wijzigen en bevestig met “enter” (18), geef de nieuwe pincode in en druk “enter” (18) om te bevestigen. Herhaal de code ter bevestiging en druk op “enter” (18) om op te slaan.
  - c. 3 > Gebr Kaart: hier kan u een badge toevoegen of wissen, voor meer info zie verder in deze handleiding bij “Toevoegen van een badge aan een gebruiker” of “Wissen van een badge van een gebruiker”.
  - d. 4 > FOB’S (Niet van toepassing)
  - e. 5 > Taal: hier kan u de taal aanpassen van de gebruiker. Druk op “enter” (18) om te selecteren, wijzig de taal met de pijltjes (6) of (15) en bevestig met “enter” (18).
  - f. 6 > Gebruikersgroepen: Hier kan u de gebruikersgroep aanpassen (wat mag een gebruiker in- en uitschakelen). Supervisor = hoofdgebruiker, deze kan ook codes toevoegen. Druk op “enter” (18) om te selecteren, kies 01 > Niet ingesteld en bevestig met “enter” (18), selecteer de gewenste gebruikersgroep met de pijltjes (6) of (15) en bevestig met “enter” (18), ga terug met de toets “X” (13).
  - g. 7 > SMS Spraak (Niet van toepassing)
  - h. 8 > Wissen gebruiker: gebruik deze optie om de volledige gebruiker te wissen. Wis nooit de code van de Supervisor!

**- Aanpassen van een bestaande gebruiker:**

1. Ga in het menu, daarvoor drukt u: “menu (17) + code + “enter” (18).
2. Ga naar menu 7 “gebruikers” en bevestig met “enter” (18).
3. Kies de gewenste gebruiker door middel van de pijltjes (6) of (13) en bevestig met “enter” (18).  
Ga naar 2 > PINcode en bevestig met “enter” (18), kies 1 > PIN Wijzigen en druk “enter” (18).  
Geef de nieuwe PIN in, bevestig met “enter” (18). Herhaal de nieuwe PIN, bevestig weer met “enter” (18) en verlaat het menu met “X” (13).

**- Toevoegen van een badge aan een gebruiker:**

1. Ga in het menu, daarvoor drukt u: “menu (17) + code + “enter” (18).
2. Ga naar menu 7 “gebruikers” en bevestig met “enter” (18).
3. Kies de gewenste gebruiker door middel van de pijltjes (6) of (13) en bevestig met “enter” (18).  
Ga naar 3 > Gebr kaart en bevestig met “enter” (18), kies 1 > Wijs kaart toe en druk “enter” (18).  
Houd de kaart voor het cijfer 5 van het klavier dat aangegeven wordt op het display, verlaat het menu met “X” (13).



- **Wissen van een badge van een gebruiker:**

1. Ga in het menu, daarvoor drukt u: “menu (17) + code + “enter” (18).
2. Ga naar menu 7 “gebruikers” en bevestig met “enter” (18).
3. Kies de gewenste gebruiker door middel van de pijltjes (6) of (13) en bevestig met “enter” (18).  
Ga naar 3 > Gebr kaart en bevestig met “enter” (18), kies 1 > Wijs kaart toe en druk “enter” (18).  
Kies dan 1 > Verwijder kaart en bevestig met “enter” (18). Verlaat het menu met “X” (13).

- **Wissen van een gebruiker:**

1. Ga in het menu, daarvoor drukt u: “menu (17) + code + “enter” (18).
2. Ga naar menu 7 “gebruikers” en bevestig met “enter” (18).
3. Kies de gewenste gebruiker door middel van de pijltjes (6) of (13) en bevestig met “enter” (18).  
Ga naar 8 > Wis gebruiker en druk “enter” om te bevestigen.